

EMPLOI –Coordinateur(rice) de Bordeaux ville sans SIDA

Le 19 avril 2019

Cadre de la création de poste : Bordeaux a adhéré en 2018 à l'initiative internationale « Villes sans Sida » coordonnée par les agences des Nations Unies ONUSIDA et ONU-Habitat.

Le mouvement international des Villes sans Sida a été initié à Paris le 1er décembre 2014 sous l'égide des agences spécialisées ONUSIDA et ONU-Habitat, la Mairie de Paris et l'Association internationale des prestataires de soins du Sida (IAPAC), avec la signature de la charte appelée désormais « Déclaration de Paris ». A ce jour, plus de 80 villes dans le monde ont rejoint ce mouvement qui vise à une appropriation des grandes cités dans la lutte contre le VIH/sida, au motif que les concentrations urbaines sont propices à la persistance de l'épidémie mais offrent aussi la possibilité de bâtir des réponses adaptées.

Les initiateurs de cette Déclaration et les villes signataires soutiennent les objectifs suivants d'ici 2020 :

- 90 % des personnes séropositives connaissent leur statut sérologique,
- 90 % des personnes qui connaissent leur séropositivité reçoivent des traitements antirétroviraux,
- 90 % des personnes sous traitements antirétroviraux ont une charge virale indétectable.

Engagement : CDD de 6 mois à mi-temps – Poste basé à Bordeaux - Prise de poste dès que possible – Développement vers un temps plein en CDI dès que possible.

Missions :

Missions de coordination des actions et des acteurs de la prévention VIH/IST :

- Animer le réseau des acteurs institutionnels et associatifs de la prévention VIH/IST.
- Sur la base des éléments fournis par les acteurs, de données épidémiologiques et de recherches de terrain, produire l'état des lieux des actions existantes à Bordeaux sur les thèmes de la prévention des MST en général mais plus particulièrement de la PrEP, des TRODs, du Chemsex.
- Co-construire un diagnostic puis des recommandations d'actions à créer ou développer, et ce par type de publics (HSH, scolaires, étudiants, publics vulnérables, professionnels de santé ...).
- Coordination et mise en œuvre d'actions de prévention (événements, actions de formation, animations, médiations ...).
- Mise en place de procédures d'évaluation des moyens mis en œuvre et des résultats obtenus

Missions budgétaires / comptables / RH (Sous la responsabilité du Trésorier) :

- Assurer le suivi administratif de l'association, sous le contrôle du Président et du Trésorier
- Mettre en place et suivre des outils de gestion administrative et financière (tableau de bord de suivi des budgets...)

- Assurer le suivi des financements (déclarations, demandes de subventions et mécénats, suivi de la mise en œuvre des conventions et des engagements...)
- Co-construire le budget prévisionnel de l'association
- Co-construire et coordonner la rédaction du rapport d'activité et du rapport financier annuels
- Assurer le suivi financier, budgétaire et comptable de l'association
- Réaliser les recrutements et la supervision de stagiaires et des volontaires en Service Civique.

Animation de la vie statutaire :

- Accompagner les responsables bénévoles dans la préparation, l'organisation et le fonctionnement des instances statutaires (Bureau, CA, Assemblée Générale)
- Participer à titre consultatif aux Bureaux, CA et AG
- Appuyer les instances statutaires dans la définition des orientations politiques et stratégiques et du programme d'action et assurer la mise en œuvre

Communication :

- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie, d'actions de communication et coordonner leur mise en œuvre
- Coordonner l'organisation d'événements mis en place par l'association et participer à des événements extérieurs

Savoirs :

- Connaissance des problématiques et des enjeux de la lutte contre le SIDA et/ou autres maladies sexuellement transmissibles
- Connaissance de base du fonctionnement institutionnel
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement (règles statutaires de l'association, culture associative, règles de gestion du bénévolat...)
- Connaissance des réseaux d'acteurs (administrations, collectivités, milieux scientifiques, hospitaliers et universitaires...)
- Connaissance de base en gestion administrative, financière et comptable d'une association

Savoir-être :

- Aptitude à l'analyse rapide des situations et à la synthèse, discernement
- Aisance dans la communication orale
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Aptitudes relationnelles
- Aptitude à l'écoute, ouverture d'esprit
- Sens de la diplomatie
- Rigueur, méthode
- Adaptation
- Aptitude au travail en équipe, en réseau, en partenariat
- Confidentialité
- Capacité à porter les valeurs de l'association
- Autonomie dans l'organisation de son travail
- Sens des responsabilités

Savoir-faire :

- Animer et coordonner le travail d'acteurs pluridisciplinaire
- Capacité à fédérer
- Organiser et planifier son travail
- Savoir exprimer ses positions et argumenter
- Monter, gérer et conduire des projets (aspects techniques, administratifs et financiers)
- Savoir s'appuyer sur des ressources (tissu associatif et partenarial)
- Elaborer des outils de gestion
- Gérer un groupe, animer une réunion
- Rendre compte de son travail et le valoriser
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Capacités rédactionnelles

Profil et diplômes :

- Bac + 3 à 5
- Et/ou expérience significative souhaitée dans la coordination d'une association (association de la lutte contre le SIDA en particulier)
- Les candidatures des personnes vivant avec le VIH et/ou une hépatite virale sont les bienvenues.

Salaire : 25k€ à 29k€ brut/an en fonction de l'expérience

Candidature à adresser **avant le 20 mai 2019** à l'adresse suivante :

Dr Denis Lacoste

COREVIH Nouvelle Aquitaine

Hôpital du Tondu

Groupe hospitalier Pellegrin

Place A.R.Léon

33076 BORDEAUX